



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
INIZIATIVA DI POLITICHE PUBBLICHE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CESAREO-SALGARI"

Direzione Via Paratore, 34 – 90124 Palermo

Telefono 0916477710

P.E.O: paic8bj00v@istruzione.it P.E.C: paic8bj00v@pec.istruzione.it

www.icscesareosalgari.edu.it

codice ipa VXRPNQP- Codice Univoco -EGHFYU Codice fiscale: 97382140826

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-45921**

CUP: **F74D23004000006**

TITOLO PROGETTO: **Nuovi orizzonti digitali: un ponte verso il futuro**

Agli assistenti amministrativi
All'Albo pretorio
All'Amministrazione Trasparente

Avviso di selezione per il reclutamento interno a questa Istituzione scolastica di n. 1 assistente amministrativo per attività ricoprire l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo in attuazione della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Titolo Progetto "Nuovi orizzonti digitali: un ponte verso il futuro", codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45921, CUP: F74D23004000006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione

VISTO il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante "Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità";

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione D.M. 66/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU che ha assegnato, nell'allegato 1, a questa Istituzione scolastica la somma complessiva di € 29.823,94;
- VISTA** la nota prot. 141549 del 07/12/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito riportante le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR relative alle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico";
- VISTA** la delibera n. 10 BIS del 15/02/2024 del Consiglio d'Istituto, con la quale questo Istituto ha approvato la partecipazione alle attività di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito D.M. 66/2023, che prevede la formazione del personale scolastico per la transizione digitale, in riferimento alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, finanziato dall'Unione Europea;
- VISTA** la proposta progettuale intitolata "Nuovi orizzonti digitali: un ponte verso il futuro" inoltrata nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
- VISTO** l'Accordo di concessione del finanziamento controfirmato e protocollato al n. 47724 del 18/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2268 del 04/04/2024 del Progetto "Nuovi orizzonti digitali: un ponte verso il futuro", Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45921, CUP: F74D23004000006;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni, delibera del commissario straordinario, prot. n. 4250 del 12/11/2024;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale amministrativo interno n. 1 soggetto per lo svolgimento dell'incarico in oggetto nell'ambito del progetto autorizzato;
- VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione interna per il reperimento di n. 1 assistente amministrativo per supporto organizzativo e amministrativo, prot. n. 4524 del 18/11/2024.

EMANA

avviso pubblico di selezione di n. 1 assistente amministrativo interno all'istituzione scolastica per l'individuazione di personale necessario all'espletamento di attività di supporto organizzativo e amministrativo all'attuazione del Progetto "Nuovi orizzonti digitali: un ponte verso il futuro", Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45921, CUP: F74D23004000006.

Art. 1– Requisiti di accesso

Per lo svolgimento dell'incarico potrà presentare domanda tutto il personale amministrativo di questo Istituzione scolastica in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Art. 2 – Modalità e termini di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, *brevi manu* o tramite posta elettronica della scuola paic8bj00v@istruzione.it, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/11/2024 utilizzando i modelli Allegato 1, allegando il curriculum vitae, firmato, in formato europeo, copia della carta di identità, griglia di valutazione (Allegato 2) compilata con il punteggio richiesto e la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (Allegato 3).

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione, o nell'oggetto della e-mail, deve essere indicata la dicitura "ISTANZA SELEZIONE interna per reclutamento di n. 1 assistente amministrativo DM 66/2023 ex Cesareo".

Art. 3 – Compiti

Il personale selezionato avrà il compito di effettuare attività di natura organizzativa e amministrativa per la realizzazione del Progetto. In particolare l'assistente amministrativo dovrà espletare i seguenti compiti:

- Adempimenti amministrativi,
- Gestione documenti relative ai moduli,
- Controllo requisiti e richiesta documentazione ai fini dei pagamenti in favore degli operatori economici,
- Organizzazione, tenuta e archiviazione degli atti secondo la check-list prevista per i controlli da parte dell'unità di missione,
- Rendicontazione: coadiuvare il DSGA,
- Caricamento dati sulla piattaforma FUTURA,
- Preparazione di atti predisposti dal RUP per l'affidamento di beni e servizi,
- Curare la corretta gestione/conservazione degli atti da inserire nel fascicolo informatico dei progetti,
- Curare i rapporti e la corrispondenza con l'Autorità di gestione,
- Prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dati inseriti,
- Curare la pubblicazione degli atti su ALBO PRETORIO ONLINE, nonché su amministrazione trasparente ove previsto,
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto,
- Curare la corretta conservazione di tutta la documentazione relativa al Progetto per il successivo inserimento nell'apposita piattaforma telematica,
- Redigere apposito time-sheet delle attività svolte.

Art. 4 – Selezione

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente Scolastico, il quale avrà il compito di stilare una graduatoria attraverso la comparazione dei *curricula*, in base ai criteri di valutazione e ai punteggi di seguito specificati:

Requisito	Punteggio	Punteggio massimo
Laurea attinente alla tipologia di intervento	Min.3 punti	110 e lode 5 punti
Abilitazione	1 per titolo	3 punti
Dottorato		2 punti
Diploma attinente alla tipologia di intervento	Min. 2	Max 4 punti

Possesso, oltre la laurea richiesta, di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	1 per titolo	5 punti
Competenze informatiche	1 punto per titolo	3 punti
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	1 per ogni anno di docenza	5 punti
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	1 per ogni anno di docenza	5 punti
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	1 per ogni anno	5 punti
Iscrizione in albi professionali specifici per quell'incarico		3 punti
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	0,5 per ogni pubblicazione	2 punti
Precedenti esperienze in Istituto valutate positivamente	1 punto per ogni progetto	3 punti
Offerta economica	5 punti per l'offerta più bassa	5 punti

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di non assegnare alcun incarico in assenza di candidature corrispondenti ai profili richiesti.

Nel caso in cui due o più istanze avessero lo stesso punteggio, le ore disponibili per l'incarico potranno essere suddivise tra i candidati equamente idonei. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza valida.

Art. 5 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione (Allegato 1) pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Assenza della scheda di autovalutazione (Allegato 2);
3. Curriculum Vitae non in formato europeo;
4. Assenza della dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (Allegato 3);
5. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
6. Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 6 – Compensi

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente prestata, si impegna a corrispondere un compenso orario pari a € 21,17 lordo Stato a consuntivo dell'attività svolta, fino ad un massimo di 33 ore, da svolgere al di fuori del proprio orario di servizio, per un importo massimo di € 698,61, previa presentazione di modello *time sheet* delle ore effettivamente svolte, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito a eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 7 – Durata

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula della Lettera di incarico fino 30 settembre 2025;

Art. 8 – Dichiarazione mendace

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato/a della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a comporta l'immediata decadenza dall'incarico.

Art. 9 – Responsabile Unica del Progetto

Responsabile Unica del Progetto è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Pizzolanti, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sull'Albo pretorio e Amministrazione Trasparente del sito della scuola I.C.S Cesareo-Salgari ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

La graduatoria provvisoria, pubblicata con la stessa modalità, ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Anche la graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito web della Scuola, in Albo Pretorio online e Amministrazione Trasparente.

ART. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR n.679/2016, Regolamento europeo in materia di protezione dei dati, e del D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura di individuazione degli amministrativi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della procedura di inserimento nella graduatoria.

Il Dirigente Scolastico

Maria Pizzolanti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

In allegato:

Allegato 1 - Istanza di Partecipazione

Allegato 2 - Griglie di autovalutazione

Allegato 3 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità