



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CESAREO-SALGARI"**

Direzione Via Paratore, 34 – 90124 Palermo

Telefono 0916477710

P.E.O: [paic8bj00v@istruzione.it](mailto:paic8bj00v@istruzione.it) P.E.C: [paic8bj00v@pec.istruzione.it](mailto:paic8bj00v@pec.istruzione.it)

[www.icscesareosalgari.edu.it](http://www.icscesareosalgari.edu.it)

Codice fiscale : 97382140826

---

**ORGANIGRAMMA FUNZIONALE**

**Anno Scolastico 2024-2025**

Ruoli/unità organizzative	Descrizione
<p><b>Dirigente Scolastico (D.S.): Maria Pizzolanti</b></p>	<p><b>Rappresenta l'Istituzione Scolastica, assicura la gestione unitaria dell'Istituto nella sua autonomia funzionale, promuove e sviluppa l'autonomia sul piano gestionale e didattico, gestisce le risorse umane, finanziarie e strumentali, assume le decisioni ed attua le scelte volte a promuovere e realizzare il POF sia sotto il profilo didattico pedagogico, sia sotto il profilo organizzativo e finanziario.</b></p>
<p><b>Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.)</b></p> <p><b>Anna Gloria Federico</b></p>	<p><b>Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, dal personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Espleta le funzioni con lo scopo di assicurare l'unitarietà della gestione dei servizi amministrativi e generali della scuola in coerenza e strumentalmente rispetto alle finalità ed obiettivi dell'istituzione scolastica, in particolare del piano dell'offerta formativa.</b></p>
<p><b>Nucleo Valutazione Interna (NIV)</b></p> <p><b>Funzione Strumentale PTOF coordina il NIV.</b></p> <p><b>3 docenti:</b>  <b>Infanzia</b>  <b>GERACI M. VITTORIA</b>  <b>Primaria</b>  <b>LI VECCHI MARIO</b>  <b>Secondaria</b>  <b>ACCOMANDO ROSALBA</b>  <b>FF.SS. a supporto</b></p>	<p><b>Autovalutazione interna: stesura rapporto autovalutazione e PDM</b></p>

<p><b><u>Collegio Docenti:</u></b></p> <p>Tutti i docenti in organico di fatto dei tre ordini di scuola</p>	<p>Realizza il processo di insegnamento e apprendimento sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti e dal Piano dell'Offerta Formativa, sia individualmente che collegialmente; possiede competenze disciplinari, pedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo- relazionali.</p>
<p><b>Collaboratori del DS</b></p> <p>Geraci Maria Vittoria</p> <p>Varisano Angela Maria</p>	<p>Collaborano nel coordinamento didattico ed organizzativo dell'istituto. Gestiscono le emergenze. Rappresentano il DS, in caso di assenza, nei rapporti con genitori, alunni e soggetti esterni.</p>
<p><b>Responsabili di plesso</b></p> <p><b><u>Primaria Alongi: Giambelluca Alessandra – Castronovo Giuseppe</u></b></p> <p><b><u>Infanzia Alongi: Castagna Maria Giuseppa- Allegro Giovanna</u></b></p> <p><b><u>Infanzia La Cittadella Geraci M. Vittoria</u></b></p> <p><b><u>Largo del Dragone: Bonafede Francesca</u></b></p> <p><b><u>Secondaria 1°grado Cesareo: Librizzi Simona</u></b></p>	<p>Collaborano nel coordinamento didattico ed organizzativo dei plessi</p>

<p><b><u>Consiglio D'Istituto</u></b></p> <p><b>Dirigente Scolastico Maria Pizzolanti</b>  <b>Presidente: Parrinello Patrizia (genitore)</b>  <b>Vice Presidente: Scalavino Rosalia (genitore)</b>  <b>Segretario: Di Miceli Alessandra (docente)</b></p> <p><b><u>Componente Docenti</u></b>  <b>CANNAROZZO ROSANNA MARIA RITA</b>  <b>LI VECCHI MARIO</b>  <b>ACCOMANDO ROSALBA</b>  <b>MINALDI TECLA</b>  <b>MOCCIARO SANTO ANTONIO</b>  <b>CIRRINCIONE MADDALENA</b>  <b>LIO PATRIZIA</b></p> <p><b><u>Componente Genitori</u></b>  <b>TIMO VALERIA</b>  <b>GIACALONE MARCO</b>  <b>MELI SILVANA</b>  <b>MELI ALESSIA</b>  <b>MOSCADINI FLAVIANA</b>  <b>LO VERDE LARA</b></p> <p><b><u>Componente ATA</u></b>  <b>ROMANO GIOVANNI</b>  <b>VAZZANO ROSALBA</b></p>	<p><b>Adotta il PTOF e il Programma annuale; adotta il regolamento interno e la carta dei servizi; definisce il calendario scolastico, l'uso delle attrezzature scolastiche; stabilisce i criteri per la Programmazione ed attuazione delle attività parascolastiche, stabilisce i criteri per la formazione delle classi; verifica le disponibilità finanziarie dell'Istituto, lo stato di attuazione del Programma, apporta le variazioni che si rendono necessarie nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è costituito da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario e 8 rappresentanti dei genitori degli alunni, il Dirigente Scolastico</b></p>
<p><b><u>Segretario Consiglio di Istituto</u></b>  <b>Di Miceli Alessandra</b></p> <p><b><u>Segretario Collegio dei docenti</u></b>  <b>Vella Rosanna</b></p>	<p><b>Verbalizzazione delle riunioni dei rispettivi organi collegiali.</b></p>

<p><b>Giunta Esecutiva (GE):</b>  <b>Maria Pizzolanti (Dirigente/Presidente)</b></p> <p><b>Gloria Anna Federico (DSGA con funzione di Segretario)</b></p> <p><b>Tecla Minaldi (docente)</b></p> <p><b>Giovanni Romano (personale A.T.A.)</b></p> <p><b>Silvana Meli (genitore)</b></p> <p><b>Flaviana Moscadini (genitore)</b></p>	<p><b>Predisporre la relazione con cui proporre al CdI il Programma annuale e il conto consuntivo, preparare i lavori del CdI.</b></p>
--	--

<p><b>Comitato di valutazione dei docenti:</b>  <b>Dirigente Scolastico Maria Pizzolanti</b></p> <p><b>Tomasino Adria</b>  <b>Catania Carolina</b>  <b>Abbate Giuseppe (supplente)</b></p> <p><b>1 Docente scelto dal CdI</b>  <b>Minaldi Tecla</b></p>	<p><b>Composto da docenti titolari esprime il parere per la conferma in ruolo del personale neo assunto sulla base della relazione sulle esperienze e sulle attività svolte, presentata dai docenti stessi.</b></p> <p><b>Esprime la valutazione del servizio dei docenti che ne facciano domanda</b></p>
<p><b>Funzioni Strumentali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coordinamento del PTOF, Autovalutazione d'Istituto e Piano di Miglioramento.</b>  <b>D'ANNA BEATRICE</b></li> <li>• <b>Inclusione</b>  <b>VELLA ROSANNA</b></li> <li>• <b>Dispersione Scolastica</b>  <b>NUCCIO ROSARIA</b></li> <li>• <b>Visite Guidate e Viaggi d'Istruzione</b>  <u><b>Primaria e Infanzia</b></u>  <b>CENTINEO ANTONIA</b>  <u><b>Scuola secondaria</b></u>  <b>DI BELLA GIOVANNA</b></li> <li>• <b>Supporto ai docenti-formazione</b>  <b>CATANIA CAROLINA</b></li> </ul>	<p><b>Contribuiscono alla realizzazione delle finalità della scuola, coordinando azioni mirate a sostegno del Piano Triennale dell'Offerta formativa e alla revisione annuale del documento.</b></p>

<p><b>COORDINATORI E SEGRETARI</b>  <b>Scuola secondaria di primo grado</b>  <b>n. 27 coordinatori</b>  <b>Scuola Primaria</b>  <b>n. 5 coordinatori di Interclasse</b>  <b>n. 1 coordinatore Infanzia</b>  <b>n. 30 docenti prevalenti scuola Primaria</b></p> <p><b>G.O.S.P. (Gruppo Operativo Supporto Psico-pedagogico)</b>  <b>Gruppo coordinato FS Dispersione scolastica</b>  <b>3 docenti da nominare:</b>  <b>1 Infanzia ins Piacentino</b>  <b>1 Primaria. / Di Domenico</b>  <b>1 Secondaria. /Librizzi Simona</b></p> <p><b>Gruppo Supporto Inclusione</b>  <b>n. 2 docenti e F.S. Inclusione</b>  <b>(SECONDARIA) FASULO MARTINA LISA</b>  <b>(INFANZIA) LEONARDI ROSARIA</b></p> <p><b>Supporto PTOF</b>  <b>ACCOMANDO ROSALBA</b></p> <p><b>Gruppo supporto uscite didattiche</b>  <b>LI VECCHI MARIO (PRIMARIA E INFANZIA)</b>  <b>D'ANGELO MARIAROSA (SECONDARIA)</b></p> <p><b>Viaggi all'estero secondaria</b>  <b>GIAMBANCO GIUSEPPA</b></p>	<p><b>(COORDINATORE)</b></p> <p><b>Tenuta del lavoro del consiglio di classe/interclasse/intersezione</b></p> <p><b>Raccordo metodologico</b></p> <p><b>Referente del DS per eventuali problemi</b></p> <p><b>Cura e verifica la documentazione degli alunni</b></p> <p><b>Cura i rapporti con le famiglie degli alunni</b></p> <p><b>Altro (da integrare)</b></p> <p><b>(SEGRETARIO)</b></p> <p><b>Verbalizzazione della seduta del Consiglio.</b></p> <p><b>Collaborano con il DS e la F.S. e l'Osservatorio locale per l'espletamento di tutte le operazioni funzionali alla Dispersione Scolastica (monitoraggio assenze, alunni in difficoltà, mappatura...) monitoraggio le assenze e alunni in difficoltà.</b></p> <p><b>Contatti con le famiglie e Organizzazione G.L.O. in collaborazione con la F.S. Inclusione</b></p>
--	---

<p><b><u>Sportello di ascolto</u></b>  <b>Docente Mastropaolo Maria</b></p>	<p><b>Organizza e gestisce i percorsi formativi, all'interno dell'I.S. rivolti ai genitori, personale scolastico, in coerenza con il Piano di Miglioramento.</b>  <b>Supporto alla genitorialità</b></p>
<p><b>PNSD</b></p> <p><b><u>Animatore Digitale</u></b>  <b><u>GERACI MARIA VITTORIA</u></b></p> <p><b><u>Team digitale:</u></b>  <b>n. 3 docenti</b>  <b>CENTINEO ANTONIA</b>  <b>VARISANO ANGELA</b>  <b>LI VECCHI MARIO</b></p>	<p><b>Realizza, all'interno dell'I.S, le azioni previste dal Piano Nazionale Scuola Digitale</b></p>
<p><b>Comodato d'uso libri di testo e dispositivi disponibili</b></p> <p><b>A.A. ANNA MARIA CILANO- INGA MARGHERITA</b>  <b>DOC. MESSINA FLORINDA</b></p>	<p><b>Aggiornano le disponibilità dell'istituto in merito a libri e dispositivi.</b></p> <p><b>Consultano le richieste pervenute in segreteria.</b></p> <p><b>Stilano una graduatoria secondo criteri stabiliti.</b></p> <p><b>Provvedono a consegnare il materiale.</b></p>
<p><b>Commissione orario:</b></p> <p><b>Centineo Antonia (coordinamento e gestione sostituzioni infanzia e primaria)</b>  <b>Cannarozzo Rosanna</b>  <b>Librizzi Simona</b>  <b>Bonafede Francesca</b></p>	<p><b>Predispongono gli orari dei docenti e delle classi secondo i criteri stabiliti dal regolamento d'Istituto e dal Collegio dei Docenti</b></p>
<p><b>Commissione Regolamenti d'Istituto:</b></p> <p><b>Pace Letizia</b>  <b>Li Puma Leonarda</b>  <b>Accomando Rosalba</b>  <b>Rinicella Angela Maria</b></p>	<p><b>Revisione dei Regolamenti d'Istituto</b></p>
<p><b>Comitato Eventi</b>  <b>n. 5 docenti</b></p> <p><b>CANNAROZZO ROSANNA-CENTINEO ANTONIA (INFANZIA E PRIMARIA)</b>  <b>FERRIGNO MARCO (attività sportive Paloreto)</b>  <b>LIBRIZZI SAMUELE</b></p> <p><b><u>Open Day (secondaria)</u></b>  <b>Cirrinzione Maddalena</b></p> <p><b><u>Orientamento (secondaria)</u></b>  <b>Di Stefano Lidia</b></p>	<p><b>Organizza iniziative per l'intera Istituzione Scolastica</b></p>

<b>Responsabile HCCP (Infanzia) Castagna Maria Giuseppa Allegro Giovanna n. 3 genitori Di Stella Roberta Sciacca Giovanna Amato Mariangela</b>	<b>Autocontrollo mensa scolastica</b>
--	---------------------------------------

<p><b>Referenze\figure di sistema</b></p> <p><b><u>Orientamento</u></b>  <b><u>DI STEFANO LIDIA (scuola secondaria di primo grado\scuola secondaria di secondo grado)</u></b></p> <p><b><u>Sicurezza</u></b>  <b><u>MANISCALCO MARIA (infanzia e primaria)</u></b>  <b><u>FERRIGNO MARCO (secondaria)</u></b></p> <p><b><u>Panormus</u></b>  n. 3 docenti  <b>BARBARINO-D'AMORE (primaria)</b>  <b>DI STEFANO LIDIA (secondaria)</b></p> <p><b><u>Certificazioni linguistiche</u></b>  n. 4 docenti  <b>TRINITY CALABRESE CLAUDIA</b>  <b>CAMBRIDGE GIAMBANCO GIUSEPPA</b>  <b>DELF MICELI MELANIA</b>  <b>DELE DI BELLA GIOVANNA</b></p> <p><b><u>Erasmus</u></b>  n. 1 Referente/Coordinatore D'ASTA  <b>3 docenti:</b>  <b>1 Infanzia- Lio</b>  <b>1 Primaria- Calabrese Parisi Maria</b>  <b>1 Secondaria Spataro – Nuccio</b></p> <p><b><u>Legalità e organizzazione eventi\inviti figure esterne</u></b>  n. 2 docenti  <b>PERCONTE LAURA (primaria)</b>  <b>MESSINA FLORINDA (secondaria)</b></p>	<b>Docente di riferimento, interno ed esterno, nell'ambito individuato.</b>
--	---



<p><b><u>Ambiente e salute contatti con ASP</u></b>  n. 2 docenti  <b>CANNAROZZO ROSANNA</b>  <b>MESI DONATELLA</b></p> <p><b><u>Attività sportiva e centro sportivo</u></b>  n. 2 docenti  <b>Trapani Paolo</b>  <b>Ferrigno Marco</b>  <b>Sparacello</b></p> <p><b><u>INVALSI</u></b>  <b>COORDINAMENTO ATTIVITÀ</b>  <b>Baiamonte Rosaria</b>  <b>Minaldi Tecla</b></p> <p><b><u>REGISTRAZIONE DATI</u></b>  <b>Baiamonte Rosaria</b>  <b>Calabrese Claudia Maria</b>  <b>Centineo Antonia</b>  <b>Petralia Maria Rosa</b></p> <p><b><u>Incontro con l'autore</u></b>  n. 2 docenti  <b>Badalamenti Vincenza</b>  <b>Li Puma Leonarda</b></p> <p><b><u>Un libro Ponte</u></b>  n. 3 docenti  <b>Di Stefano Lidia</b>  <b>Badalamenti Vincenza</b>  <b>Mastro Paolo Maria</b></p> <p><b><u>REGISTRI CARTACEO PRIMARIA</u></b>  <b>Lo Sardo Rosina</b></p> <p><b><u>Documentazione video/foto Offerta formativa</u></b>  <b>Spataro</b>  <b>Lo Nigro</b>  <b>Li Vecchi</b></p> <p><b><u>Giochi Matematici</u></b>  <b>Domina Ilenia</b>  <b>La Marca Gisella</b></p> <p><b><u>Campionato Nazionale di disegno Tecnico</u></b>  <b>Giangrasso Federica</b></p>	<p><b>Gestione e organizzazione della somministrazione delle prove</b></p> <p><b>Registrazione degli esiti</b></p>
--	--

<p><b>COMMISSIONE Continuità:</b>  <b>3 docenti:</b>  <b>1 Infanzia- Pace Letizia</b>  <b>1 Primaria- Mastropaolo Maria</b>  <b>1 Secondaria Cirrincione Maddalena</b></p> <p><b>Commissione valutazione istanze</b>  <b>Cuti</b>  <b>Cannarozzo</b>  <b>Minaldi</b></p>	
--	--

<p><b>Responsabile Aula Informatica:</b>  <b>Tutti i docenti</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Rende pienamente disponibile ed accessibile le dotazioni informatiche presenti nel laboratorio informatico della scuola;</b></li> <li><b>2. Coordina le attività didattiche che prevedono l'utilizzo delle dotazioni informatiche;</b></li> <li><b>3. Cura l'applicazione del regolamento di accesso al laboratorio per il corretto uso delle attrezzature e l'applicazione delle norme sicurezza;</b></li> <li><b>4. Cura l'utilizzo dei laboratori fuori dalle lezioni curricolari;</b></li> <li><b>5. Effettua interventi per la soluzione di problemi semplici rilevati nell'uso del materiale informatico;</b></li> <li><b>6. Rileva e segnalare all'ufficio tecnico eventuali necessità o guasti che esulano dalla competenza degli assistenti tecnici;</b></li> <li><b>7. Propone piani di rinnovamento e riorganizzazione del laboratorio;</b></li> <li><b>8. Promuove interventi progettuali per l'incremento e il miglioramento della dotazione multimediale dell'istituto.</b></li> <li><b>9. Attuazione del regolamento</b></li> </ol>
--	---

<p><b><u>Responsabile sito WEB</u></b></p> <p><b>DS</b>  <b>Varisano Angela Maria</b>  <b>Geraci Maria Vittoria</b></p>	<p><b>Gestione del sito WEB della scuola per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Rendere trasparente l'attività dell'istituzione Scolastica</b></li> <li><b>2. Rendere trasparente l'attività di gestione e di aggiornamento del sito</b></li> <li><b>3. Diffondere contenuti culturali e didattici</b></li> <li><b>4. Offrire servizi per gli studenti</b></li> <li><b>5. Offrire servizi per i genitori</b></li> <li><b>6. Offrire servizi per i docenti</b></li> <li><b>7. Favorire pratiche collaborative tra le varie componenti della scuola e tra le agenzie formative operanti nel territorio</b></li> </ol>
---	---

<p><b>Assistenti amministrativi:</b></p> <p><b>N. 8:</b>  <b>CILANO ANNA MARIA E INGA MARGHERITA</b>  <b>(alunni secondaria-uscite didattiche secondaria)</b>  <b>PARDO SERGIO (personale)</b>  <b>RESTIVO SALVATORE</b>  <b>(contabilità- uscite didattiche coordinamento)</b>  <b>GIORDANO ANTONINO (personale comunale e PIP- uscite didattiche)</b>  <b>PATERNOSTRO GAETANO (alunni primaria e infanzia)</b>  <b>CIACCIO ANTONINO (personale)</b>  <b>MARRO ANTONINA (supporto Dirigenza - sicurezza- privacy)</b></p>	<p><b>Svolgono attività specifiche con autonomia operativa e responsabilità diretta. Nelle istituzioni scolastiche ed educative dotate di magazzino può essere addetto, con responsabilità diretta, alla custodia, alla verifica, alla registrazione delle entrate e delle uscite del materiale e delle derrate in giacenza. Esegue attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico, pure per finalità di catalogazione. Ha competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo.</b></p>
--	--

<b>Collaboratori scolastici:</b>	
<p>n. 22</p> <p><b>CUCUZZA VITA</b></p> <p><b>PEZZINO MARIA</b></p> <p><b>FILOCCO GAETANO</b></p> <p><b>VERRO DANIELA</b></p> <p><b>VALLONE MARIO</b></p> <p><b>VAZZANO ROSALBA</b></p> <p><b>BONACCORSO FILIPPA</b></p> <p><b>ROSATO VINCENZO</b></p> <p><b>SORTINO SALVATRICE</b></p> <p><b>ROMANO GIOVANNI</b></p> <p><b>LO GIUDICE CAROLINA</b></p> <p><b>MONTANA MAURIZIO</b></p> <p><b>BURGIO GIUSEPPE</b></p> <p><b>LUCIA MARGHERITA</b></p> <p><b>BALSAMO ANTONINO</b></p> <p><b>LA SPISA GRAZIA</b></p> <p><b>MURATORE CATERINA</b></p> <p><b>SCOZZARI BAIO</b></p> <p><b>LOMBARDO S.RE</b></p> <p><b>MANISCALCO GIUSEPPE</b></p> <p><b>RIGGIO LUCIA</b></p> <p><b>BISULCA /VERDINA</b></p>	<p><b>Eseguono, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. Sono addetti ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, di collaborazione con i docenti.</b></p> <p><b>Sono responsabili delle pulizie degli spazi interni ed esterni dell'Istituzione Scolastica.</b></p>
<p><b>Ex PIP</b></p> <p>n. 4</p> <p><b>Lo Nardo Fabio</b></p> <p><b>Montagna Maria</b></p> <p><b>Raccuglia Piera</b></p> <p><b>Sola Antonia</b></p> <p><b>Assistenti H</b></p> <p>n. 4</p> <p><b>Santoro</b></p> <p><b>Sicilia</b></p> <p><b>Mazzola</b></p> <p><b>Galluzzo</b></p>	<p><b>Svolgono azioni di supporto ai colleghi nelle pulizie degli spazi interni ed esterni dell'Istituzione Scolastica.</b></p> <p><b>Piccola manutenzione.</b></p>

<p><b>Organo di Garanzia triennio 2024/2027</b></p> <p><b>Presidente:</b>  <b>Dirigente scolastico</b>  <b>2 Docenti</b>  <b>Accomando Rosalba</b>  <b>Mocciaro Santo Antonio (supplente)</b></p> <p><b>2 Genitori</b>  <b>Timo Valeria</b>  <b>Lo Verde</b>  <b>Meli Alessia (supplente)</b>  <b>Giacalone Marco (supplente)</b></p>	<p>L'Organo di Garanzia, istituito ai sensi dell'art. 5 del DPR 249/98 (Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria), come modificato dal DPR 235/07, ha compiti legati all'ambito disciplinare e legato all'applicazione dello Statuto degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria.</p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● decidere in merito ai ricorsi presentati, da chiunque vi abbia interesse, contro le sanzioni disciplinari irrogate dagli organi preposti;</li> <li>● decidere, su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse, sui conflitti che eventualmente dovessero insorgere, all'interno della scuola, in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria.</li> </ul>
---	--

<p><b><u>Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU)</u></b></p> <p><b>Mocciaro Santo Antonio - Minaldi Tecla - Cannarozzo Rosanna (UIL)</b>  <b>Catania Carolina (FLCGIL)</b>  <b>Di Miceli Alessandra (t.a CISL)</b>  <b>D'Aguanno Angela (t.a. Gilda )</b>  <b>Cirrinzione Maddalena (t.a. CISL)</b>  <b>Ingrassia Simone (t.a Anief)</b></p> <p><b><u>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Mocciaro Santo Antonio</b></li> <li>2. <b>Romano Giovanni</b></li> <li>3. <b>Di Miceli Alessandra</b></li> </ol>	<p><b>Rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del relativo CCNL (contratto collettivo nazionale di lavoro) di comparto.</b></p> <p><b>Rappresenta le esigenze dei lavoratori</b></p> <p><b>La RSU tutela i lavoratori collettivamente, controllando l'applicazione del contratto.</b></p> <p><b>La RSU funziona come unico organismo. Organismo sindacale della scuola eletto da tutto il personale (docenti e ATA) iscritti e non iscritti ad un sindacato. Soggetto della contrattazione di Istituto con i rappresentanti sindacali provinciali, sottoscrive il contratto di Istituto che stabilisce, tra l'altro, i criteri con cui i lavoratori della scuola verranno utilizzati dal DIRS per realizzare tutte le attività previste dal PTOF.</b></p>
--	---

<p><b><u>Commissione Elettorale</u></b></p> <p><b>(Docenti)</b> Centineo Antonia D'Anna Beatrice</p> <p><b>(Genitori)</b> Fiorello Salvatore Farinella Chiara</p> <p><b>(ATA)</b> Cilano Anna Maria</p>	<p>La commissione elettorale viene costituita in occasione delle Elezioni dei rappresentanti dei Docenti, del personale ATA, dei genitori in seno al Consiglio di Istituto.</p> <p>La sua composizione e i suoi compiti sono definiti dall'Art. 24 e seguenti dell'Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991 n. 215 "Elezione degli organi collegiali a livello di circolo-istituto".</p> <p>È costituita da cinque membri: due docenti in servizio nell'istituto, uno tra il personale ATA in servizio nell'istituto e da due genitori di alunni frequentanti l'istituto.</p>
---	--

<p><b>Genitori eletti Rappresentanti di classe: già nominati</b></p>	<p><b>Compiti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica</li> <li>• tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano in generale la vita della scuola;</li> <li>• essere presente alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto;</li> <li>• informare i genitori sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola;</li> <li>• farsi portavoce, presso gli insegnanti, presso il dirigente scolastico, presso il Consiglio d'istituto, delle istanze a lui presentate dagli altri genitori;</li> <li>• promuovere iniziative per coinvolgere nella vita scolastica i genitori che rappresenta;</li> <li>• conoscere l'offerta formativa della Scuola nella sua globalità;</li> <li>• collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo</li> </ul>
<p><b>MEDICO COMPETENTE</b></p>	<p><b>Dott. Guido Lacca</b></p>
<p><b>RSPP</b></p>	<p><b>Ing. Alessandro Speciale</b></p>
<p><b>RESPONSABILE PRIVACY</b></p>	<p><b>Avv. Giacomo Briga</b></p>
<p><b>GLI INCARICHI SICUREZZA E PRIVACY CON SPECIFICI ORGANIGRAMMA E NOMINE</b></p>	<p><b>Publicati in Albo Pretorio e in Area Sicurezza</b></p>